

National Shrine of The Divine Mercy

2 Prospect Hill • Stockbridge, Massachusetts 01262
Tel. (413) 298-3931 • Fax (413) 298-3910 • E-mail shrine@marian.org



RECORDATORIO A LOS OBISPOS SACERDOTES Y DIÁCONOS ***Según la Conferencia de Obispos de los Estados Unidos de América***

¡Les damos la bienvenida a todo el clero al Santuario Nacional de la Divina Misericordia! Su ministerio es extremadamente valioso para nosotros como ministros de la misericordia de Dios. Gracias por su servicio a la Iglesia.

Lo siguiente aplica a **TODOS los Obispos, sacerdotes y diáconos QUE NO SON** de la diócesis de Springfield, MA:

Para concelebrar la Misa, servir en el altar, y escuchar Confesiones en el Encuentro Latino: por favor envíenos por fax una Carta de Vigencia (Good Standing) dirigida a nuestra Oficina de Peregrinaciones al 413-298-3910 o por correo electrónico a pilgrims@marian.org 30 días antes de su visita. La carta de Vigencia deberá cumplir con lo siguiente:

- Que provenga de la oficina de su diócesis, o si es religioso, de su superior Provincial
- Que esté escrita en papel membretado
- Tener la fecha claramente establecida en que planea visitar el Santuario Nacional

Por el USCCB, desafortunadamente, los siguientes documentos ya no son aceptables:

- **Carta de Vigencia (Good Standing) general SIN FECHA.** Cartas generales pro forma generadas por computadora de una diócesis grande o de una arquidiócesis no podrán ser aceptadas. Por favor hágale saber a la persona que está encargada de enviar la carta, que se asegure de poner la fecha en la que usted va a venir.
- **Tarjetas Celebret**

Sin una carta de Vigencia, el clero no podrá ministrar en el Santuario Nacional. Es de suma importancia que este documento nos sea enviado; sin ella, desafortunadamente, su clero no podrá concelebrarse / asistir en la Misa o escuchar confesiones.

Favor de tomar en cuenta lo siguiente: Es responsabilidad del **sacerdote/diácono y el coordinador del autobús** contactar la oficina local de su diócesis y asegurarse de que se ha recibido la documentación en el Santuario Nacional para evitar cualquier problema el día de su llegada al Santuario. Por favor comuníquese con la Oficina de Peregrinaciones vía correo electrónico a pilgrims@marian.org o llame al 413-298-1119 para confirmar que la información haya sido recibida.

¡Gracias por su cooperación con relación a esta documentación para que evitemos tardanzas innecesarias o inconveniencia para usted cuando llegue!

Esperamos que disfrute su visita al Santuario de la Divina Misericordia y que sea instrumento de la misericordia de Dios para otros peregrinos que también estén de visita en el Santuario.

REMINDER TO BISHOPS, PRIESTS & DEACONS
per the Office of the Bishop of Springfield, MA
AND ARCHDIOCESE OF BOSTON, MA

*The following pertains to **All Bishops, priests & deacons OUTSIDE** the Diocese of Springfield, MA:****

To concelebrate Mass/serve on the altar, proper credentials must be FAXED **30 days** before your visit to our Pilgrimage Office: 413-298-3910. We require a “Letter of Good Standing” the clergy’s local Chancery on official letterhead with the **date you plan to visit**. A **general UNDATED** Letter of Good Standing or a celebret card is **not** acceptable per our Bishop. A Letter of Good Standing is required for any **PRIVATE OR PUBLIC** Mass celebrated at The National Shrine and if you wish to assist us with confessions.

For deacons, a “Letter of Good Standing” from his local diaconate office is required with the date of the visit.

Please note: It is the responsibility of the **individual priest and the bus pilgrimage coordinator** to make certain the National Shrine has received this paperwork and not assume it was sent to avoid any problems on the day you are scheduled to come. Please email the Pilgrimage Office at pilgrims@marian.org or call 413.298.1119 to verify the information was received. Thank you for your cooperation.

IMPORTANT: *** Computer generated “general” form Letters from larger dioceses (e.g. NY) are **NOT acceptable**. When you make your request please inform the person sending the Letter, we require a Letter with the **DATE** you are coming. They have been told about this but need to be reminded. Thank you for your help with this paperwork so we can avoid unnecessary delays or inconvenience when you come.